



Gespx (logiciel de gestion commerciale)

Version 4

Propriété & Usage

Tout usage, représentation ou reproduction intégral ou partiel, fait sans le consentement de Im@gin Micro est illicite (Loi du 11 Mars 1957 - Loi du 3 Juillet 1985). Ils constitueraient une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code Pénal. Tous droits réservés dans tous pays. Logiciel original développé par Im@gin Micro. Documentation Im@gin Micro. Toute utilisation, à quelque titre que ce soit, non autorisée dans le cadre de la convention de licence, est strictement interdite sous peine de sanctions pénales (Loi du 3 Juillet 1985, Art. 46).

Conformité & Mise en garde

Compte tenu des contraintes inhérentes à la présentation sous forme de manuel électronique, les spécifications visées dans la présente documentation constituent une illustration aussi proche que possible des spécifications. Il appartient au client, parallèlement à la documentation, de mettre en œuvre le progiciel pour permettre de mesurer exactement l'adéquation de ses besoins aux fonctionnalités. Il est important, pour une utilisation sûre et opérationnelle du progiciel, de lire préalablement la documentation.

Compatibilité

Im@gin Micro met en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir la compatibilité de ses progiciels et options avec les logiciels tiers dans leur version existante au moment du développement du progiciel concerné. Toutefois, elle ne garantit pas leur compatibilité avec les possibles évolutions des logiciels tiers. Il appartient au Client de s'informer sur leur éventuelle adéquation.

Evolution

La documentation correspond à la version référencée. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Toutefois, un document informatif additionnel peut être joint à la documentation existante pour présenter les modifications et améliorations apportées à ces mises à jour.

Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.



Table des matières

Onglet « Production »	4
Document de fabrication	5
Projet de fabrication.....	6
Projet de fabrication – Liste	6
Projet de fabrication – <i>Détails</i>	6
Projet de fabrication – Documents de fabrications associés.....	6
Préparation de fabrication	7
Préparation de fabrication – <i>Liste</i>	7
Préparation de fabrication – <i>Détails</i>	7
Préparation de fabrication – <i>Opérations optionnelles</i>	8
Préparation de fabrication – <i>Commandes</i>	8
Préparation de fabrication – <i>Réservations</i>	8
Préparation de fabrication – <i>Options</i>	9
Préparation de fabrication – <i>Transformation en ordre de fabrication</i>	9
Préparation de fabrication – <i>Actions</i>	11
Ordre de fabrication	12
Ordre de fabrication – <i>Liste</i>	12
Ordre de fabrication – <i>Détails</i>	12
Ordre de fabrication – <i>Opérations optionnelles</i>	13
Ordre de fabrication – <i>Commandes</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Avancement</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Analyse globale</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Réservations</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Bilan des temps par salarié</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Bilan des temps par machine</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Options</i>	14
Ordre de fabrication – <i>Transformation en bon de fabrication</i>	15
Ordre de fabrication – <i>Actions</i>	17
Communs aux documents de production	18
Générer commande achat	18
Recherche de remplaçant	18
Article similaire	19
Bon de fabrication	20

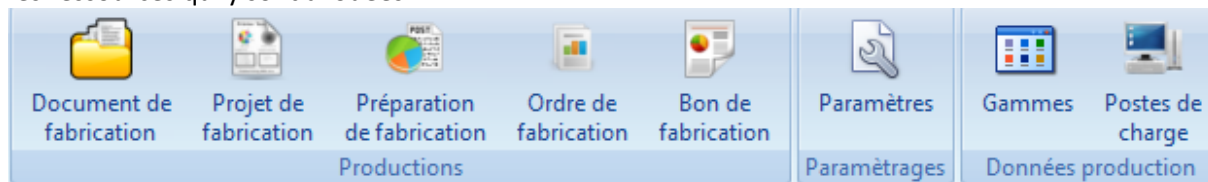


Bon de fabrication – <i>Liste</i>	20
Bon de fabrication – <i>Détails</i>	20
Bon de fabrication – <i>Options</i>	21
Bon de fabrication – <i>Actions</i>	21
Paramètres	22
Paramètres - <i>Famille poste de charge</i>	22
Paramètres - <i>Section poste de charge</i>	22
Paramètres - <i>Type poste de charge</i>	22
Paramètres – <i>Valeurs par défaut / Options</i>	22
Gammes.....	23
Gammes – <i>Liste</i>	23
Gammes – <i>Détails</i>	23
Gammes – <i>Détails \ Opération</i>	23
Gammes – <i>Détails \ Consigne</i>	24
Gammes – <i>Détails \ Chevauchement</i>	24
Gammes – <i>Détails \ Machines</i>	24
Gammes – <i>Détails \ Salariés</i>	24
Gammes – Liste des articles liés.....	24
Gammes – Simulation des coûts.....	24
Postes de charges.....	25
Poste de charges - <i>Liste</i>	25
Poste de charges - <i>Détails</i>	25



Onglet « Production »

L'onglet production est le menu dans lequel vous travaillez sur les différents stades de fabrication, et les ressources qui y sont allouées.





Document de fabrication

Ce tableau affiche la liste des documents de fabrication. Par défaut, seuls les documents à l'état « En cours » sont affichés.

- **Création d'un document de fabrication**

Vous pouvez créer un document de fabrication directement depuis le bouton « Créer un document de fabrication ». L'appui sur ce bouton ouvre un sous-menu permettant de choisir de créer une préparation de fabrication ou un ordre de fabrication.

- **Ouverture d'un document de fabrication**

Le document sélectionné peut être ouvert, soit en cliquant sur le bouton « Ouvrir un document », soit en double-cliquant sur la ligne dans le tableau.



Projet de fabrication

Projet de fabrication – Liste

Ce tableau permet de créer et visualiser les projets de fabrication.

- **Création d'un projet de fabrication**
 - Cliquez sur « Créer un projet de fabrication ».
 - Saisissez la désignation.
 - (Optionnel) : Renseignez l'emplacement afin de restreindre la liste des documents associés.
 - Cliquez sur « Valider ».

- **Consultation / modification d'un projet de fabrication**
 - Cliquez sur le projet de fabrication à consulter / modifier.
 - Parcourez les divers onglets (Détails – Documents de fabrication associés).
 - Entrez les modifications si besoin.
 - Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Projet de fabrication – Détails

Etat : Permet de modifier l'état du projet (En saisie, Validé, En attente, Terminé).

Date de début souhaitée : Possibilité de renseigner la date de début souhaitée pour le projet.

Date de Fin souhaitée : Possibilité de renseigner la date de fin souhaitée pour le projet.

Affaire : Possibilité de renseigner une affaire.

Projet de fabrication – Documents de fabrication associés

Le tableau regroupe tous les documents de fabrication associés au projet.



Préparation de fabrication

Préparation de fabrication – Liste

Ce tableau permet de visualiser les préparations de fabrication.

- **Création d'une préparation de fabrication.**
 - Cliquez sur « Créer une préparation de fabrication ».
 - Saisir l'emplacement, le type (standard ou transformation) ainsi que l'article à fabriquer/transformer.
 - Cliquez sur « Valider ».
- **Consultation / modification d'une préparation de fabrication**
 - Cliquez sur la préparation de fabrication à consulter / modifier.
 - Parcourir les divers onglets (Détails – Réservations – Opérations optionnelles - Commandes)
 - Entrez les modifications si besoin.
 - Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Préparation de fabrication – Détails

Dans le cas où la préparation de fabrication est de type transformation : Il faut sélectionner en plus de l'article d'origine les articles à fabriquer.

- **Groupe : Document**

Date du document : Renseignez la date du document (par défaut la date de création).

Projet de fabrication : Possibilité de renseigner un projet de fabrication.

Référence : Possibilité de renseigner une référence interne ou externe.

Statut : Indique le statut du document (Préparation, Lancé, Terminé).

Priorité : Possibilité de renseigner une valeur de priorité.

Article à fabriquer / Article d'origine : Indique l'article du document.

Affaire : Possibilité de renseigner une affaire.

- **Groupe : Prix de revient (document standard uniquement)**

Prix de revient : Indique le prix de revient de l'article fabriqué. Si le prix de revient est modifié l'indicateur se met automatiquement sur « Oui ». En repassant l'indicateur sur « Non », le prix de revient est recalculé :

Le prix de revient a été modifié ? Non Oui

- **Groupe : Quantités & Dates**

Demandée : Possibilité de renseigner les quantités à fabriquer demandées par le(s) client(s).

Fabriquée : Renseignez les quantités à fabriquer prévues.

Transformée : Indique la quantité transformée en ordre de fabrication.



Date planifiée / programmée : Possibilité de renseigner les dates que l'on souhaite planifier / programmer pour la préparation.

- **Groupe : Informations sur la gamme**

Gamme : Renseignez la gamme liée à la fabrication (Par défaut celle de l'article).



En cliquant sur ce bouton, vous accédez à la fiche de la gamme.

Gamme spéciale : Si cette option est cochée, vous devez renseigner un coût global et temps global (en CH) pour l'ensemble de la production.

- **Groupe : Nomenclature** (document standard uniquement)

Indique l'arbre de la nomenclature à fabriquer (Uniquement les articles gérés en stock).

Clic droit \ Recherche de remplaçant : Voir « [Recherche de remplaçant](#) ».

Clic droit \ Article similaire : Voir « [Article similaire](#) ».

Clic droit \ Réintégrer l'article d'origine : Permet de remettre l'article d'origine dans la nomenclature quand il a été remplacé par un article similaire ou un article de remplacement.

- **Groupe : Transformation** (document de transformation uniquement)

Article d'origine : Indique les données de l'article d'origine.

Article à fabriquer : Renseignez dans ce tableau les articles qui seront fabriqués à partir de l'article d'origine. Les données à saisir sont : L'article, la quantité à fabriquer (pour 1 d'origine) et éventuellement le prix de revient.

- **Groupe : Champs libres**

Vous avez la possibilité de renseigner les champs libres paramétrés dans les libellés. (Paramétrage \ Libellés).

- **Groupe : Commentaire**

Vous pouvez renseigner un commentaire relatif au document.

Préparation de fabrication – *Opérations optionnelles*

Cet onglet ne s'affiche que lorsqu'une gamme est sélectionnée. Il ne s'affiche pas pour les gammes spéciales, et donc pour les documents de transformation.

Vous pouvez renseigner des opérations optionnelles de la gamme.

Préparation de fabrication – *Commandes*

Indique les commandes clients qui sont rattachées au document.

Vous pouvez rattacher de nouvelles commandes au document :

- Cliquez sur « Afficher les lignes de commandes éligibles ».
- Cochez les lignes désirées.
- Validez le document.

Préparation de fabrication – *Réservations*



Indique les quantités de composants réservées pour cette production.

Préparation de fabrication – Options

Historique : Visualisation de l'historique des documents liés à cette préparation.

Transformer en ordre de fabrication : Permet de transférer une préparation de fabrication en ordre de fabrication. Voir « [Préparation de fabrication – Transformation en ordre de fabrication](#) ».

Générer commande Achat : Voir « [Générer commande achat](#) ».

Recherche de remplaçant : Voir « [Recherche de remplaçant](#) ».

Article similaire : Voir « [Article similaire](#) ».

Préparation de fabrication – Transformation en ordre de fabrication

La fenêtre qui s'affiche vous demande de confirmer la date du document à créer, la quantité à transformer ainsi que les dates de planification et programmation.

Si plusieurs documents sont sélectionnés pour la transformation, il faut saisir la quantité à transformer de chaque document. Cette quantité ne peut dépasser la quantité indiquée dans la colonne « Qté restante à transformer ». Il est possible de rajouter des quantités ne provenant d'aucune préparation de fabrication dans la ligne indiquée par le code « Aucun ».

PF	Qté	Qté PF	Qté restante à transformer
PF13	80,00	88,00	80,00
Aucun	0,00	0,00	0,00

- **Préparation de fabrication standard**

Dans le cas d'une préparation de fabrication standard, la 2^{ème} page de l'assistant affiche le tableau des quantités réservées en fonction des quantités à transformer.

Les lignes en rouge indiquent les articles dont le stock est insuffisant. Il est possible de générer les commandes fournisseurs avec le bouton « [Générer commande achat](#) ».



Tranformation de préparation de fabrication

Transformation en ordre de fabrication

Emplacement : LA FLECHE

Article à fabriquer : AAA_FAB_STOCKGL(Quantité réalisée : 1,00

* Article	Article TPP	Emplacement	Qté stock	▲ Qté réservée	Perte (%)
AAA_SERIE		Magasin	27,00	1,00	
AAA_DECL_LOT		Magasin	401,00	1,00	
AAA_METRECUBE		Magasin	966,00	2,60	30,00 %
AAA_CAISSE1		Magasin	1 215,00	1,10	10,00 %
> AAALOT		Magasin	7 410,00	1,00	

Générer commande achat

Annuler Options Précédent Terminer

- **Préparation de fabrication de transformation**

Dans le cas d'une préparation de fabrication standard, la 2^{ème} page de l'assistant affiche le tableau récapitulatif des articles qui seront fabriqués depuis l'article d'origine.



Tranformation de préparation de fabrication

Transformation en ordre de fabrication

Emplacement : LA FLECHE

Article d'origine : AAA_CAISSE1 Quantité d'origine : 7,00

* Code	Désignation	Quantité à fabriq...	Longueur	Section	Type
AAA_CAISSE2	AAA_CAISSE2	1,00			
AAA_ACHAT1	AAA_ACHAT1	1,20			

Annuler Options Précédent Terminer

Préparation de fabrication – Actions

- **Suppression d'une préparation de fabrication**
 - Dans le tableau de liste des documents.
 - Cliquez droit sur les préparations de fabrication à supprimer.
 - Sélectionnez : « Supprimer le(s) document(s) sélectionné(s) ».
- **Transformation d'une préparation de fabrication**

En plus de la possibilité de transformer depuis le menu option pour le document en cours, il est aussi possible de transformer plusieurs documents simultanément :

- Dans le tableau de liste des documents.
- Cliquez droit sur la ou les préparations de fabrication à transformer.
- Sélectionnez : « Transformer le(s) document(s) sélectionné(s) ».



Ordre de fabrication

Ordre de fabrication – Liste

Ce tableau permet de visualiser les ordres de fabrication.

- **Création d'un ordre de fabrication**

- Cliquez sur « Créer un ordre de fabrication ».
- Saisir l'emplacement, le type (standard ou transformation) ainsi que l'article à fabriquer/transformer.
- Cliquez sur « Valider ».

- **Consultation / modification d'un ordre de fabrication**

1. Cliquez sur l'ordre de fabrication à consulter / modifier.
2. Parcourir les divers onglets (Détails – Opérations optionnelles – Avancement – Analyse Globale - Consommation – Bilan des temps par salarié – Bilan des temps par machine – Commandes).
3. Entrez les modifications si besoin.
4. Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Ordre de fabrication – Détails

Dans le cas où l'ordre de fabrication est de type transformation : Vous devrez sélectionner en plus de l'article d'origine les articles à fabriquer.

- **Groupe : Document**

Date du document : Renseignez la date du document (Par défaut la date de création).

Projet de fabrication : Possibilité de renseigner un projet de fabrication.

Référence : Possibilité de renseigner une référence interne ou externe.

Statut : Indique le statut du document (Préparation, Lancé, Terminé).

Priorité : Possibilité de renseigner une valeur de priorité.

Article à fabriquer / Article d'origine : Indique l'article du document.

Affaire : Possibilité de renseigner une affaire.

- **Groupe : Prix de revient** (Document standard uniquement)

Prix de revient : Indique le prix de revient de l'article fabriqué. Si le prix de revient est modifié, l'indicateur se met automatiquement sur « Oui ». En repassant l'indicateur sur « Non », le prix de revient est recalculé :

Le prix de revient a été modifié ? Non Oui

- **Groupe : Quantités & Dates**

A fabriquer : Indique la quantité totale à fabriquer. Correspond à la somme des quantités du tableau « Quantités des préparations de fabrication ».



Rebutée : Indique la quantité rebutée saisie par les utilisateurs dans l'interface de saisie.

Réalisée : Indique la quantité réalisée saisie par les utilisateurs dans l'interface de saisie.

Reste à faire : Indique la quantité restante à réaliser (différence entre « Quantité à fabriquer » et « Quantité réalisée »).

Déjà transformée : Indique la quantité actuellement transformée en bon de fabrication.

Quantités des préparations de fabrication : Renseignez les quantités provenant d'une préparation de fabrication. La quantité ne peut pas dépasser « Qté maxi. ». La ligne « Aucun » indique les quantités qui ne proviennent d'aucune préparation de fabrication.

Date planifiée / programmée : Possibilité de renseigner les dates que l'on souhaite planifier / programmer pour l'ordre de fabrication.

- **Groupe : Informations sur la gamme**

Gamme : Renseignez la gamme liée à la fabrication (par défaut celle de l'article).



En cliquant sur ce bouton, vous accédez à la fiche de la gamme.

Gamme spéciale : Si cette option est cochée, vous devez renseigner un coût global et temps global (en CH) pour l'ensemble de la production.

- **Groupe : Nomenclature** (document standard uniquement)

Indique l'arbre de la nomenclature à fabriquer (Uniquement les articles gérés en stock).

Clic droit \ Recherche de remplaçant : Voir « [Recherche de remplaçant](#) ».

Clic droit \ Article similaire : Voir « [Article similaire](#) ».

Clic droit \ Réintégrer l'article d'origine : Permet de remettre l'article d'origine dans la nomenclature quand il a été remplacé par un article similaire ou un article de remplacement.

- **Groupe : Transformation** (document de transformation uniquement)

Article d'origine : Indique les données de l'article d'origine.

Article à fabriquer : Renseignez dans ce tableau les articles qui seront fabriqués à partir de l'article d'origine. Les données à saisir sont : L'article, la quantité à fabriquer (pour 1 d'origine) et éventuellement le prix de revient.

- **Groupe : Ordres de fabrication liés**

Indique les ordres de fabrication liés au document en cours.

- **Groupe : Champs libres**

Vous avez la possibilité de renseigner les champs libres paramétrés dans les libellés (Paramétrage \ Libellés).

- **Groupe : Commentaire**

Vous pouvez renseigner un commentaire relatif au document.

Ordre de fabrication – Opérations optionnelles



Cet onglet ne s'affiche que lorsqu'une gamme est sélectionnée. Il ne s'affiche pas pour les gammes spéciales, et donc pour les documents de transformation.
Vous pouvez renseigner des opérations optionnelles de la gamme.

Ordre de fabrication – *Commandes*

Indique les commandes clients qui sont rattachées au document.

Vous pouvez rattacher de nouvelles commandes au document :

- Cliquez sur « Afficher les lignes de commandes éligibles ».
- Cochez les lignes désirées.
- Validez le document.

Ordre de fabrication – *Avancement*

Ce tableau indique l'état d'avancement opération par opération des saisies atelier.

Vous avez la possibilité de réaliser plusieurs actions en faisant un clic droit sur l'arbre :

Tout déplier / Tout replier : Permet de déplier / replier toutes les données de l'arbre.

Supprimer la saisie : Permet de supprimer la saisie sélectionnée. Cette action n'est possible que sur le dernier élément de l'arbre.

Modifier le coût : Permet de modifier le coût saisi par les utilisateurs lors de la saisie atelier (seulement pour les saisies d'une gamme spéciale).

Ordre de fabrication – *Analyse globale*

Indique les temps et le coût prévu par opération ainsi que le réalisé.

Ordre de fabrication – *Réservations*

Indique les quantités de composants réservées pour cette production.

Ordre de fabrication – *Bilan des temps par salarié*

Indique le temps passé par salarié avec la possibilité de filtrer entre dates.

Ordre de fabrication – *Bilan des temps par machine*

Indique le temps passé par machine avec la possibilité de filtrer de entre dates.

Ordre de fabrication – *Options*

Historique : Visualisation de l'historique des documents liés à ce document.

Transformer en bon de fabrication : Permet de transférer un ordre de fabrication en bon de fabrication. Voir « [Ordre de fabrication – Transformation en bon de fabrication](#) ».

Créer les sous-ofs(document standard uniquement): Permet de générer des ordres de fabrication pour les articles qui sont des nomenclatures de fabrication. Les lignes en rouge indiquent que la gamme ou l'emplacement sont manquants.

Seules les lignes sélectionnées avec la colonne « Créer ? » seront générées. Vous pouvez renseigner dans la colonne « A fabriquer » la quantité qui sera renseignée dans le document créé.



Créer les sous-ordres de fabrication

Les lignes en rouges indiquent qu'il manque la gamme ou l'emplacement.

Créer ?	OF à créer	OF déjà créés	Composé (article parent)	Niveau	Composant (article à fabriquer)	Gamme	A fabriquer	En stock	Emplacement
>	<input checked="" type="checkbox"/>	OF19	ARTFAB_L1_N1	1	ARTFAB_L2_N1	<Indéfin...	1,00	-399,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	OF20	ARTFAB_L2_N1	2	ARTFAB_L3_N1	<Indéfin...	1,00	0,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	OF21	ARTFAB_L2_N1	2	ARTFAB_L3_N2	<Indéfin...	2,00	0,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	OF22	ARTFAB_L1_N1	1	ARTFAB_L2_N2	<Indéfin...	2,00	-490,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	OF23	ARTFAB_L2_N2	2	ARTFAB_L3_N3	TESTJR	4,00	10,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	OF24	ARTFAB_L2_N2	2	ARTFAB_L3_N4	<Indéfin...	2,00	0,00	

Options

Annuler Terminer

Lancer l'ordre de fabrication : Permet d'autoriser la saisie dans l'atelier pour cet OF. Au lancement, la fiche suiveuse de L'OF pour l'atelier est éditée.

Annuler lancement : Permet d'annuler un lancement, cela ne peut être réalisé que si aucune saisie n'a été effectuée.

Terminer l'ordre de fabrication : Permet de marquer l'ordre de fabrication comme terminé. Aucune saisie atelier ne sera possible ensuite.

Générer commande Achat : Voir « [Générer commande achat](#) ».

Recherche de remplaçant : Voir « [Recherche de remplaçant](#) ».

Article similaire : Voir « [Article similaire](#) ».

Ordre de fabrication – Transformation en bon de fabrication

La transformation en bon de fabrication va permettre de faire une entrée en stock pour les produits fabriqués et une sortie de stock pour les composants de la fabrication.

Dans tous les cas, vous devrez saisir la date du document ainsi que la quantité à transformer. Il est possible d'imprimer les étiquettes lots pour les entrées ou les sorties de stock avec les cases à cocher en bas « Impression des étiquettes lots... ».

Lorsque vous cliquez sur « Valider », si des articles en lots / séries doivent être saisis, les interfaces adéquates seront affichées.

- **Ordre de fabrication standard**

Pour chaque article composant, vous devez saisir la quantité réelle à sortir du stock.

Si l'option « Ajout des articles non prévus dans la transformation OF -> BF » est activé (voir Production \ Paramètres \ Valeurs par défaut / Options), vous pourrez ajouter des articles supplémentaires à sortir. Pour cela vous devrez saisir l'article, l'emplacement et la quantité.

Lorsque vous transformez en bon de fabrication un ordre de fabrication terminé et que la totalité de la quantité est saisie, vous pourrez saisir la quantité rebutée et il vous sera demandé si les rebuts doivent être placés dans du stock ou pas.



Tranformation d'un ordre de fabrication

Transformation en bon de fabrication

Ordre de fabrication : Emplacement :

Article à fabriquer : Quantité réalisée :

Date document : Quantité à transformer :

Ajout d'articles supplémentaires

* Article	Emplacement	Quantité en stock	Quantité réservée	Perte (%)	Quantité sélectionnée	Ajout manuel?
▶ AAA_CAISSE1	Magasin	1 215,00	30,00		10,00	<input type="checkbox"/>
AAALOT	Magasin	7 410,00	240,00		10,00	<input type="checkbox"/>

 Impression des étiquettes lots - Entrée de stock
 Impression des étiquettes lots - Sortie de stock

- **Ordre de fabrication de transformation**

Pour chaque article fabriqué vous devrez saisir la quantité réellement fabriquée ainsi que son emplacement.

Tranformation d'un ordre de fabrication

Transformation en bon de fabrication

Ordre de fabrication : Emplacement :

Article d'origine : Quantité d'origine :

Date document : Quantité à transformer :

* Emplacement	Qté fabriquée	Code	Désignation	Qté à fabriquer (P...	Longueur	Section	Type
▶	16,00	AAA_CAISSE2	AAA_CAISSE2	1,00			
	32,00	AAA_SERIE	AAA_SERIE	2,00			

 Impression des étiquettes lots - Entrée de stock
 Impression des étiquettes lots - Sortie de stock



Ordre de fabrication – Actions

- **Suppression d'un ordre de fabrication**
 - Dans le tableau de liste des documents.
 - Cliquez droit sur les ordres de fabrication à supprimer.
 - Sélectionnez : « Supprimer le(s) document(s) sélectionné(s) ».



Communs aux documents de production

Générer commande achat

Il est possible d'accéder à cette fonctionnalité par 2 moyens :

- Avec le menu « Options » dans les documents, puis « Générer commande achat ».
- Lors de la transformation d'une préparation de fabrication avec le bouton « Générer commande achat ».

Vous pouvez générer des commandes d'achats pour les articles dont la quantité en stock est insuffisante pour la production. Les champs modifiables sont « Fournisseur » et « Quantité commandée ». Les lignes qui serviront à générer une commande fournisseur seront celles dont la quantité commandée est supérieure à 0. Le champ « Date document » sert à déterminer la date des commandes qui seront créées.

Code	Désignation	Fournisseur	Qté commandée (U.A.)	Emplacement	Qté en stock	Qté à cde th...	Qté Eco. Com	Colisage
AAALOT	LOT		0,00	LA FLECHE	7 410,00	0,00	0,00	20,00
AAA_CAISSE1	AAA_CAISSE1		14,31	LA FLECHE	-285,00	286,10	0,00	20,00
AAA_DECL_LOT	Déclinaison en lot	111	0,00	LA FLECHE	401,00	0,00	0,00	1,00
AAA_METRECUBE	AAA_METRECUBE		0,00	LA FLECHE	966,00	0,00	0,00	1,00
AAA_SERIE	AAA_SERIE		0,00	LA FLECHE	27,00	0,00	0,00	1,00

Recherche de remplaçant

Il est possible d'accéder à cette fonctionnalité, dans les documents de type standard, par 2 moyens :

- Avec le menu « Options » dans les documents, puis « Recherche de remplaçant ».
- Sur le tableau de la nomenclature en faisant un clic droit sur l'article que vous voulez remplacer, puis choisir « Recherche de remplaçant ».

Le tableau permet de choisir de remplacer un article par un autre dans la nomenclature de fabrication. Pour remplacer un article cochez dans la colonne « Remplacer ? » et saisissez éventuellement un taux de perte associé dans la colonne « Perte (%) ».



Composant

Article de remplacement

* Origine			Remplacement			
* Article	Quantité à fabriq...	Perte (%)	Article	Qté en stock	Remplacer?	Perte (%)
AAA_CAISSE1	1,00	10,00 %	AAA_CAISSE2	1 142,00	<input type="checkbox"/>	
AAA_METREC...	2,00	30,00 %	AAA_ACHAT1	151,00	<input type="checkbox"/>	

Article similaire

Il est possible d'accéder à cette fonctionnalité, dans les documents de type standard, par 2 moyens :

- Avec le menu « Options » dans les documents, puis « Article similaire ».
- Sur le tableau de la nomenclature en faisant un clic droit sur l'article que vous voulez remplacer, puis choisir « Article similaire ».

Le tableau permet de choisir par quel article similaire un article de la nomenclature peut être remplacé (deux des mesures doivent être identiques).

Pour choisir un article similaire, sélectionnez dans la colonne « Origine \ Article » et saisissez éventuellement un taux de perte associé dans la colonne « Perte (%) ».

Composant

Article Similaire

* Origine			Similaire					
* Article	Quantité à fabriq...	Perte (%)	Article	Qté en stock	Longueur(mm)	Largeur(mm)	Hauteur(mm)	Perte (%)
AAA_METREC...	2,00	30,00 %			1000	100	50	
			AAA_METRECUBE2	100,00	900	100	50	



Bon de fabrication

Bon de fabrication – *Liste*

Ce tableau permet de visualiser les ordres de fabrication.

Bon de fabrication – *Détails*

- **Groupe : Document**

Date document : Indique la date du document, et donc la date des mouvements de stocks associés.

Projet de fabrication : Indique le projet de fabrication associé.

Référence : Indique une référence interne ou externe.

Affaire : Indique l'affaire associée.

- **Groupe : Prix de revient** (document standard uniquement)

Prix de revient : Indique le prix de revient de l'article fabriqué.

- **Groupe : Quantités**

A fabriquer : Indique la quantité totale à fabriquer dans l'ordre de fabrication d'origine.

Rebutée : Indique la quantité rebutée.

Réalisée : Indique la quantité réalisée.

- **Groupe : Informations sur la gamme**

Gamme : Indique la gamme liée à la fabrication.



En cliquant sur ce bouton, vous accéderez à la fiche de la gamme.

Gamme spéciale : Si cette option est cochée, les informations sur le coût global et temps global (en CH) sont indiquées.

- **Groupe : Etat du stock**

Le tableau indique l'état du stock des différents articles de la fabrication.

La colonne « Entrée de stock ? » indique si la ligne concerne une entrée (cochée) ou une sortie de stock (non cochée).

La colonne « Rebutée ? » indique si la ligne concerne un produit rebuté (cochée) ou non.

- **Groupe : Champs libres**

Indique les champs libres saisis dans l'ordre de fabrication.

- **Groupe : Commentaire**

Indique le commentaire saisi dans l'ordre de fabrication.



Bon de fabrication – *Options*

Historique : Visualisation de l'historique des documents liés à celui en cours.

Imprimer l'étiquette lot : Permet d'imprimer les étiquettes lots des produits entrés en stock.

Bon de fabrication – *Actions*

- **Suppression d'un bon de fabrication**
 - Dans le tableau de liste des documents.
 - Cliquez droit sur les bons de fabrication à supprimer.
 - Sélectionnez : « Supprimer le(s) document(s) sélectionné(s) ».



Paramètres

Paramètres - Famille poste de charge

Permet de saisir les familles pour les postes de charges.

Paramètres - Section poste de charge

Permet de saisir les sections pour les postes de charges.

Paramètres - Type poste de charge

Permet de saisir les types (machine, salarié, machine et salarié, aucun) pour les postes de charges.

Paramètres – Valeurs par défaut / Options

Famille : Famille par défaut lors de création d'un poste de charge.

Type : Type par défaut lors de création d'un poste de charge.

Efficiéce du poste de charge (%) : Efficiéce par défaut lors de création d'un poste de charge.

Coût du poste de charge pris en compte : Indique la valeur par défaut du champ « Coût du poste de charge pris en compte » lors de la création d'une opération dans les gammes.

Emplacement : Emplacement par défaut lors de création de poste de charge, de machine et de salarié.

Réservation de la quantité dès la préparation de fabrication : Si cette option est cochée, les quantités nécessaires à la fabrication sont réservées dès les préparations de fabrication.

Le prix d'achat est le prix de revient dans les documents de transformation : Si cette option est cochée, le prix d'achat de la fiche article sera utilisé par défaut comme prix de revient dans le tableau des articles fabriqués.

Ajout d'articles non prévus dans la transformation OF -> BF : Si cette option est cochée, il est possible d'ajouter des articles supplémentaires lors de la transformation d'un ordre de fabrication en bon de fabrication (uniquement pour les documents standard).

- **Groupe : Sélection de lots lors de la transformation OF -> BF**

Saisie des quantités exactes obligatoire : Si cette option est cochée, les quantités de lots à saisir doivent être exactement ceux attendus. Lorsque cette option est cochée, il n'est pas possible de cocher l'option qui suit.

Prendre la quantité totale : Si cette option est cochée, par défaut toute la quantité d'un lot sera ajoutée lors de sa sélection.

- **Groupe : Coût horaire poste de charge**

Les valeurs saisies seront celles par défaut lorsqu'un nouveau poste de charge sera créé.



Gammes

Gammes – Liste

Ce tableau permet de visualiser les gammes.

- **Création d'une nouvelle gamme**
 - Cliquez sur « Créer une gamme ».
 - Saisissez la gamme et sa désignation.
 - Cliquez sur « Valider ».
- **Consultation / modification d'une gamme**
 - Cliquez sur la gamme à consulter / modifier.
 - Parcourez les divers onglets (Détails – Liste des articles liés – Simulation des coûts)
 - Entrez les modifications si besoin.
 - Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Gammes – Détails

Ce tableau permet de créer et visualiser les opérations de gammes.

- **Création d'une nouvelle opération**
 - Cliquez sur « Créer une opération ».
 - Saisissez une opération, sa désignation, le poste de charge et les données correspondantes au type de poste de charge.
 - Cliquez sur « Valider l'opération ».
- **Consultation / modification d'une opération**
 - Cliquez sur l'opération consulter / modifier.
 - Parcourez les divers onglets (Opération – Consigne – Chevauchement – Machines – Salariés)
 - Entrez les modifications si besoin.
 - Cliquez sur « Valider l'opération » pour enregistrer les modifications.

Gammes – Détails \ Opération

- **Groupe : Détails opération**

Opération : Indique le code de l'opération. Vous devez le renseigner lors de la création de l'opération.

Désignation opération : Renseignez la désignation de l'opération.

Est optionnel : Indique, si le champ est coché, que l'opération est optionnelle. Par défaut, cette opération ne fera pas partie de la gamme, il faudra aller l'ajouter dans les onglets « Opérations optionnelles » des documents de production.

- **Groupe : Poste de charge**



Poste de charge : Renseignez le poste de charge correspondant à l'opération.

Coût de poste de charge pris en compte : Ce champ ne s'affiche pas si le type du poste de charge est « sous-traitance ». Si le champ est coché, les calculs de coûts se font en utilisant les coûts du poste de charge multiplié par les temps saisis. S'il n'est pas coché, les calculs se font en utilisant les coûts des machines et des salariés saisis.

Type : Indique le type du poste de charge sélectionné (machine, main d'œuvre, sous-traitance...).

Fournisseur : Renseignez ce champ si le type de poste de charge est « sous-traitance ».

- **Groupe : Temps**

Unité de temps : Renseignez l'unité de temps utilisée.

Proportionnel : Ce champ ne s'affiche que si le type du poste de charge est sous-traitance. S'il est coché, le calcul des coûts se fera en multipliant le temps global et le coût global saisi par la quantité. Sinon le temps global et le coût global sont fixes.

Temps pour : Ce champ s'affiche si le type du poste de charge n'est pas « sous-traitance ».

Renseignez le nombre de pièce qui correspondent au calcul (temps pour 10 pièces par exemple).

Temps d'exécution / Temps de préparation : Ce champ s'affiche si le type du poste de charge n'est pas « sous-traitance ». Vous devez renseigner les temps de préparation et d'exécution nécessaire à l'opération pour le nombre de pièces indiqué.

Temps global / Coût global : Ce champ ne s'affiche que si le type du poste de charge est « sous-traitance ». Vous devez renseigner les valeurs qui seront utilisées pour les calculs de cette opération.

Nombre d'opérateurs : Ce champ s'affiche si le type du poste de charge comprend de la main d'œuvre et que le coût du poste de charge est pris en compte. Dans ce cas, vous devez renseigner le nombre d'opérateurs pour cette opération.

Gammes – Détails \ Consigne

Vous pouvez renseigner des consignes concernant cette opération.

Gammes – Détails \ Chevauchement

Vous pouvez renseigner des chevauchements avec d'autres opérations de la gamme.

Gammes – Détails \ Machines

Vous pouvez renseigner dans ce tableau les machines associées à cette opération, ainsi que leurs coûts horaires.

Gammes – Détails \ Salariés

Vous pouvez renseigner dans ce tableau les salariés associés à cette opération, ainsi que leurs coûts horaires.

Gammes – Liste des articles liés

Ce tableau permet de visualiser les articles ou cette gamme est présente.

Gammes – Simulation des coûts

Ce tableau permet de simuler le coût de cette gamme en fonction de la quantité.



Postes de charge

Poste de charge - Liste

Ce tableau permet de visualiser les postes de charge.

- **Création d'un nouveau poste de charge**
 - Cliquez sur « Créer un poste de charge ».
 - Saisir le code et la désignation.
 - Cliquez sur « Valider ».
- **Consultation / modification d'un poste de charge**
 - Cliquez sur le poste de charge à consulter / modifier.
 - Cliquez sur l'onglet « Détails ».
 - Entrez les modifications si besoin.
 - Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Poste de charge - Détails

- **Groupe : Informations**

Famille : Renseignez la famille du poste de charge.

Section : Renseignez la section du poste de charge.

Type : Renseignez le type du poste de charge.

- **Groupe : Coût horaire**

Renseignez pour les 3 champs les coûts horaires.

- **Groupe : Performances**

Perte (%) : Vous avez la possibilité de renseigner un pourcentage de perte. Il correspond au pourcentage de rebuts produits.

Par exemple, une perte de 10% sur une production normale de 100 pièces va impliquer qu'il y'aura eu 10 rebuts sur les 100 produites.

Efficience : Ce coefficient permet de corriger les temps standards de la gamme lors du jalonnement des opérations d'un OF.

Efficience et perte peuvent se cumuler.